

## Einladung und Tagesordnung für die ordentliche Generalversammlung

### Firma eG, Ort

Ort, den (Datum)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir möchten Sie zu unserer ordentlichen Generalversammlung einladen.

Ort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

- TOP 1: Eröffnung der Generalversammlung durch  
Vorstandsvorsitzenden/Vorsitzenden des Aufsichtsrates/Bevollmächtigten \*
- TOP 2: Wahl des Protokollführers, ggf. Wahl des Versammlungsleiters, ggf. Wahl  
der Stimmzähler
- TOP 3 Bericht des Vorstands über das Geschäftsjahr 20XX
- TOP 4: Bericht des Aufsichtsrats über das Geschäftsjahr 20XX
- TOP 5: Bericht über die gesetzliche Prüfung 20XX sowie Beschlussfassung über den  
Umfang der Bekanntgabe des Prüfungsberichts
- TOP 6: Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.20XX
- TOP 7: Beschlussfassung über die Ergebnisverwendung für das Geschäftsjahr 20XX
- TOP 8: Entlastung des Vorstands für das Geschäftsjahr 20XX
- TOP 9: Entlastung des Aufsichtsrats für das Geschäftsjahr 20XX (ggf. Entlastung des  
Bevollmächtigten)
- TOP 10: ggf. Wahlen zum Aufsichtsrat
- TOP 11: ggf. Wahlen zum Vorstand
- TOP 12: Sonstiges

\* entsprechend Ihrer Satzungsregelung

Wir würden uns freuen, Sie zu unserer Generalversammlung begrüßen zu dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Vorstandsvorsitzender/Vorsitzender des Aufsichtsrates/Bevollmächtigter \*